

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Miejskim w Sosnowcu

tekst jednolity

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. 1996 Nr 70 poz. 335 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U. 2001 Nr 79 poz. 894 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz.U. 1991 Nr 80 poz. 350)
4. Obwieszczenie Prezesa GUS w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych e celu naliczenia odpisu na ZFŚS Dz.U. Nr 43, poz. 349.

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prowadzenia działalności socjalnej stanowi Regulamin funduszu, zwany dalej „Regulaminem”

§ 2

Wysokość środków finansowych z Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej określa pracodawca w uzgodnieniu z Komisją Socjalną działającą w SP Szpitalu Miejskim w Sosnowcu, w rocznym planie dochodów i wydatków Funduszu.

§ 3

Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 4

Środkami Funduszu administruje Pracodawca.

I. Zasady tworzenia Funduszu

§ 5

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego w stosunku do planowanej przeciętnej liczby zatrudnionych /w przeliczeniu na pełne etaty/ w danym roku kalendarzowym, skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby osób zatrudnionych w SP Szpitalu Miejskim w Sosnowcu.

§ 6

Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego. Ustalając wysokość odpisu wybiera się kwotę wyższą.

§ 7

Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika wykonującego prace w szczególnych warunkach lub prace o szczególnym charakterze – w rozumieniu przepisów o emeryturach pomostowych, wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6

II. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 8

Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem mogą korzystać:

- a) pracownicy zatrudnieni:
 - na podstawie umowy o pracę, niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - na podstawie powołania,z wyłączeniem Dyrektora Szpitala
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
- c) dzieci pracowników do lat 18.

III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 9

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie oraz dofinansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej:

- 1) wypoczynek pracownika,
- 2) pomoc rzeczową i finansową,
- 3) pożyczki mieszkaniowe,
- 4) świadczenia świąteczne
- 5) wypoczynek dzieci (raz w roku: za jeden turnus nie mniej niż 7 dni) kolonii, obozu, "zielonej szkoły", turnusu rehabilitacyjnego, zorganizowanych przez podmiot uprawniony, wg corocznie ustalonej tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
Refundacja przysługuje dzieciom do 18 roku życia.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 10

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej.
2. Uprawniony ubiegający się o świadczenie, zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku. Wnioski stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Podstawą do przyznania świadczeń jest średni dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie uprawnionego, z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, potwierdzony zaświadczeniem o dochodach. W przypadku wnioskowania o dofinansowanie do wypoczynku w najniższej wysokości nie jest wymagane potwierdzenie osiąganego dochodu.
2. Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego dochodu uważa się łączne dochody brutto członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z uwzględnieniem:
 - dochodów uzyskiwanych z tytułu wynagrodzenia za pracę,
 - zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymywanych z tytułu choroby lub macierzyństwa
 - zasiłków na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową,
 - zasiłku dla bezrobotnych,
 - dochodów z tytułu prowadzenia działalności pozarolniczej i gospodarczej,
 - świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub przyznanych alimentów miesięcznych,
 - emerytur i rent z tytułu niezdolności do pracy wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego,
 - dochodów uzyskiwanych z tytułu umów cywilnoprawnych.
3. Członkami rodziny pozostającymi we wspólnym gospodarstwie domowym są:
 - współmałżonek,
 - dziecko własne, dziecko małżonka, dziecko przysposobione, wnuk albo dziecko obce, dla którego ustanowiono opiekę, albo dziecko obce w ramach rodziny zastępczej, do ukończenia przez nie 18 lat.
4. Wysokość świadczeń uzależnionych od dochodów pracownika, Komisja Socjalna ustala na każdy rok kalendarzowy, w oddzielnym trybie, w formie aneksu do niniejszego Regulaminu.

§ 12

Osoba uprawniona, organizacja związkowa lub przełożony osoby uprawnionej może wystąpić z wnioskiem o przyznanie uprawnionemu zapomogi.

§ 13

Jednorazowa zapomoga (z wyjątkiem przypadków losowych) może być przyznana raz w roku w wysokości do 1 000,00 zł.

§ 14

1. Pożyczki na remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych jak również przystosowania mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej udzielane są do wysokości 4 000,00 zł. na okres 2 lat przy oprocentowaniu w wysokości 5% kwoty pożyczki.

2. O przyznaniu pożyczki decyduje data złożenia wniosku oraz aktualne możliwości finansowe Funduszu.
3. W okresie spłaty pożyczki, pracownik nie może ubiegać się o pożyczkę uzupełniającą.
4. W wyjątkowych sytuacjach losowych odpowiednio udokumentowanych, przyznanie pożyczki może nastąpić z odstępniem od postanowień § 14 pkt 2 – 4
5. w przypadku udzielenia pożyczki pracownikowi zatrudnionemu na czas określony, jej spłaty należy dokonać do ostatniego dnia zatrudnienia.
6. Pracownik zobowiązany jest do spłaty pożyczki z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

V. Zasady i tryb powoływania Komisji Socjalnej

§ 15

W celu właściwego wykorzystania środków Funduszu tworzy się Komisję Socjalną SP Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, w skład której wchodzi:

- 1) wybrani po jednym przedstawicielu z każdej organizacji związkowej działającej u Pracodawcy.
- 2) przedstawiciele Pracodawcy

VI. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony roczny plan dochodów i wydatków.
2. Uprawnieni mogą ubiegać się o dofinansowanie wypoczynku raz w roku kalendarzowym po wykorzystanym urlopie.
3. Dofinansowanie do wypoczynku może otrzymać pracownik, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) korzysta w danym roku z wypoczynku trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych, na które składają się dni urlopu wypoczynkowego, niedziele i święta, dni wolne od pracy wynikające z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
 - b) wypoczynek, o którym mowa w ppkcie a), przypada w okresie pomiędzy 01 stycznia a 31 grudnia danego roku.
4. Wyплаты świadczeń z Funduszu dokonuje się raz w miesiącu, po 25 dniu każdego miesiąca.
5. Rozliczenia z działalności socjalnej za rok poprzedni i podziału środków na rok bieżący dokonuje się do końca I kwartału danego roku.

§ 17

Kwalifikacji wniosków dokonuje Dział Kadr w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

§ 18

Dział Kadr prowadzi ewidencję udzielonych z Funduszu świadczeń.

§ 19

Z posiedzeń Komisji Socjalnej i przedstawicieli Pracodawcy w sprawie przyznawania świadczeń

sporządzane są protokoły.

§ 20

Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia jest ostateczna i nie ma charakteru roszczeniowego.

§ 21

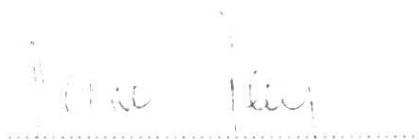
Treść Regulaminu uzgodniono z organizacjami związkowymi działającymi w SP Szpitalu Miejskim w Sosnowcu.

§ 22

Regulamin niniejszy został podpisany przez strony w dniu.....

Regulamin wchodzi w życie w terminie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracowników przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.

Ogólnopolski Związek Zawodowy
Pielęgniarek i Położnych
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
w Sosnowcu



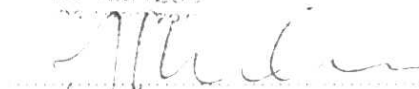
Międzyzakładowy Związek Zawodowy
Kolejarzy Śląskich
Zarząd Międzyzakładowy Woj.
Szpital Specjalistyczny Nr 5



MOZZ Anestezjologów

lek. med. Marjona M. 23.02.20
SPECIALISTA ANESTEZJOLOG
INTENSYWISTY
ID 1291235

Ogólnopolski Związek Zawodowy Lekarzy
Organizacja Terenowa Sosnowiec



Międzyzakładowa Związek Zawodowy
Pracowników Ochrony Zdrowia



Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ „Solidarność”



Ogólnopolski Związek Zawodowy
Techników Medycznych Elektromedycyny
Zakładowa Organizacja Związkowa
OZZTME SP Szpital Miejski w Sosnowcu



Pracodawca